



T.C.
TARSUS MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	3071 Sayılı Kanun Kapsamında Vatandaşlardan Elden veya Posta Yoluyla Gelen Dilekçeler	Dilekçe Kaymakam ya da Yazı İşleri Müdürü tarafından havale edilmiş dilekçeler, Not: Adı soyadı, tarih, adres ve imza olmayan dilekçeler işleme alınmaz.	30 Gün
2	CİMER Başvuruları	İnternet üzerinden yapılan CİMER başvuruları	15 Gün
3	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince yapılan müracaatlar	Bilgi edinme başvuru formu a) Gerçek kişiler için, b) Tüzel kişiler için (Bilginin başka kurumdan temin edilmesi durumunda süre 30 iş günüdür.)	15 İş günü
4	İnternette e-posta yoluyla yapılan başvurular	İnternet aracılığı ile e-mail yoluyla yapılan başvurular ve Bakanlığın internet sitesinden ilgisi nedeni ile kurumumuza yönlendirilen ve diğer emailer	30 Gün
5	Taşınır Kültür Varlığı Koleksiyonerliği	1)Nüfus hüviyet cüzdanı örneği, 2) İkametgah belgesi, 3) Eski eser kaçakçılığı, kaçak kazı veya gizli define arayıcılığı gibi suçlardan hükümlü olmadığına dair Cumhuriyet Savcılığından alınacak belge, 4) Üç adet vesikalık fotoğraf, 5) Koleksiyonun bulundurulacağı yerin adresi, 6) Varsa ellerinde bulunan eserlerin adını ve cinsini belirtir bir liste,	30 Gün
6	Eski Eser Alımı	Müze Uzmanlarınca oluşturulan komisyon tarafından müzeye vatandaşlarca getirilen eserlere Değer-kıymet Takdiri yapılır. Sonucu vatandaşa bildirilir.	30 Gün
7	Eski Eser Ödemeleri	1- Geçici taşınır alındı belgesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Banka hesap numarası	2-5 AY
8	Müze ve Örenyeri Tahsis İşleri	1)Müze ve Ören Yerlerinde yapılacak faaliyet için başvuru dilekçesi. 2)İzin ve Protokol 3)DÖSİM tarafından belirlenen ücretin bankaya yatırıldığını gösterir banka dekontu.	2 SAAT
9	Bilimsel Müze Araştırmaları İzin İşleri	1) Kişinin çalışmak istediği eser ve çalışma süresini belirten mensup olduğu kurum aracılığı ile iletilen başvuru dilekçesi 2) Müze Müdürlüğü tarafından verilen izin belgesi.	1 Gün
10	Müze ve Örenyerleri Film Fotoğraf ve Benzeri Çekim İzin İşleri	1)Müze ve Ören Yerlerinde yapılacak olan profesyonel fotoğraf, video, film çekimleri için başvuru dilekçesi. 2)İzin ve Protokol 3)DÖSİM tarafından belirlenen ücretin bankaya yatırıldığını gösterir banka dekontu.	2 saat
11	Define Kazıları	1)Başvuru Dilekçesi 2)Define aranacak sahanın yetkili teknik elemana çizdirilmiş, İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünce tasdikli, 1/500 ölçekli tasviye münhanili haritası veya krokisi, ÇED raporu 3)Krokisi çıkarılmayacak ev ve bunun gibi yerler için ise ada, parsel ve çap numarasını belirten vaziyet planı, 4) Uzaktan ve yakından olmak üzere çeşitli yönlerden çekilmiş net fotoğrafları, 5)Define aranacak yer sahipli ise; gerçek kişilerden noterden tasdikli muvafakatname, tüzel kişilerden de yetkili organlarından alınacak muvafakat yazısı eklenir.	30 gün
12	Taşınmaz Kültür Varlıklarının Tespit ve Tescili	1)İl, İlçe, Mahalle, sokak, pafta, ada, parsel numaralarının belirtildiği Başvuru Dilekçesi. 2)Kadastral Harita,İmar Planı veya Hali Hazır Plan örneği 3)Taşınmazın fotoğrafları	7 Gün
13	Hazine Arazisi Satış-Kiralama ve Mevzii İmar Planı İşlemleri	Arazinin yerini gösterir Kadastral Harita veya İmar Planı Örneği	1 Gün

14	Taşınmaz Takas İşleri	1)Başvuru Dilekçesi 2) Taşınmaz malın çaplı tasarruf vesikası veya ölçekli krokisi ile birlikte tapu senedi örneği, 3) Üzerinde ortak mülkiyet olan taşınmazların tapu senedinden veya çaplı tasarruf vesikasından hissedarlık ve hisse oranı durumu anlaşılmıyorsa veraset senedi. 4)Arazinin 1-2.derece arkeolojik veya 1 derece doğal sit alanı olduğunu gösterir harita veya krokisi,	30 Gün
15	Salon tahsis işleri	1-Dilekçe 2-Sözleşme 3- Tahsis ücretinin hesaba yatırıldığına dair banka makbuzu	1 saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk

İlk Müracaat Yeri :Tarsus Müze Müdürlüğü

İsim : Dođukan Bekir ALPER
Unvan : Müze Müdürü
Adres : Kızılmurat Mah.Atatürk Cad.No:28 Tarsus
Tel : 0 (324) 613 18 65
Faks : 0 (324) 613 30 80
e - posta : tarsusmuzesi@ktb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:Kaymakam

İsim : Mehmet Ali AKYÜZ
Unvan : Tarsus Kaymakamı
Adres : Tarsus Kaymakamlığı
Tel : 0 (324) 613 16 16 / 0 (324) 614 20 29
Faks : 0 (324) 614 65 65
e - posta : kaymakamlik@tarsus.gov.tr